Phụ lục III
TIÊU CHÍ, TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ ĐẤU GIÁ TÀI SẢN
(Kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND)

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá (Đánh dấu X)	
			Đạt	Không đạt
1	Kiểm tra hồ sơ tài liệu chứng minh quyền sở hữu, quyền sử dụng hoặc quyền được bán tài sản của người có tài sản đấu giá theo quy định của pháp luật đối với tài sản thực hiện đấu giá.	Hồ sơ tài liệu của tài sản thực hiện đấu giá do người có tài sản cung cấp phải đảm bảo theo đúng quy định tại Luật Đấu giá tài sản và quy định pháp luật có liên quan đến tài sản đấu giá.		
2	Tiếp nhận hồ sơ tài liệu chứng minh quyền sở hữu, quyền sử dụng hoặc quyền được bán tài sản của người có tài sản đấu giá theo quy định của pháp luật đối với tài sản thực hiện đấu giá.	Có giấy biên nhận hồ sơ tài liệu có chữ ký của hai bên.		
3	Ký Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản.	Có hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản được ký kết giữa người có tài sản và Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Cần Thơ.		
4	Ban hành Kế hoạch, Quy chế, Thông báo đấu giá tài sản.	Kế hoạch, Quy chế, Thông báo đấu giá tài sản phải đảm bảo các nội dung chính theo quy định của Luật Đấu giá tài sản.		
		Có kế hoạch, quy chế, thông báo đấu giá tài sản được ban hành.		
5	Thực hiện niêm yết việc đấu giá tài sản.	Có giấy xác nhận có chữ ký của hai bên.		
		Có tài liệu, hình ảnh		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá (Đánh dấu X)	
			Đạt	**Không đạt**
		chứng minh việc thông báo công khai được lưu trữ trong hồ sơ đấu giá.		
6	Tổ chức cho người tham gia đấu giá xem tài sản (nếu người tham gia đấu giá có yêu cầu tổ chức cho xem tài sản).	Có giấy xác nhận đã xem tài sản và chữ ký của người tham gia đấu giá.		
7	Tổ chức bán hồ sơ tham gia đấu giá cho cá nhân, tổ chức có nhu cầu mua tài sản.	Cá nhân, tổ chức cung cấp giấy tờ tùy thân, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp và giấy tờ khác theo quy định (nếu có) để được mua hồ sơ tham gia đấu giá.		
		Thu tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá.		
8	Tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá; nhận phiếu trả giá trong trường hợp áp dụng hình thức đấu giá bằng phương pháp gián tiếp.	Có đơn đăng ký tham gia đấu giá có chữ ký và hồ sơ chứng minh điều kiện tham gia đấu giá của cá nhân, tổ chức.		
		Có phiếu trả giá hợp lệ có chữ ký của người tham gia đấu giá.		
9	Thu tiền đặt trước của người tham gia đấu giá.	Tiền đặt trước theo quy định của người tham gia đấu giá được nộp vào tài khoản thanh toán riêng của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Cần Thơ trong thời hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá.		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá (Đánh dấu X)	
			Đạt	Không đạt
10	Mời tham dự phiên đấu giá.	Có Giấy mời tham dự phiên đấu giá.		
11	Tổ chức phiên đấu giá tài sản.	Có biên bản đấu giá có chữ ký của các bên có liên quan theo quy định của pháp luật về đấu giá tài sản và được đóng dấu giáp lai của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Cần Thơ.		
12	Ký hợp đồng mua bán tài sản đấu giá (nếu người có tài sản yêu cầu ký ba bên).	Có hợp đồng mua bán tài sản đấu giá đối với trường hợp tài sản quy định phải ký hợp đồng mua bán tài sản.		
13	Ghi kết quả đấu giá tài sản vào Sổ đăng ký đấu giá tài sản.	Có Sổ đăng ký đấu giá tài sản được ghi chép đầy đủ nội dung theo đúng mẫu quy định.		
14	Thông báo bằng văn bản cho người có tài sản về kết quả đấu giá (trong trường hợp đấu giá thành) hoặc văn bản đấu giá không thành (trong trường hợp đấu giá không thành).	Có Công văn thông báo kết quả đấu giá thành hoặc Công văn đấu giá không thành.		